



Aika 24.04.2024, klo 12:00 - 12:50

Paikka lautakuntien kokoushuone, kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 17 Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman laatiminen**
- § 18 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Uolevi Ruhanen, puheenjohtaja
Niina Leppänen, poistui 12:20
Leena Pakarinen, teams-etäyhteydellä, varajäsen
Irmeli Virta

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Tuulikki Tiihanoff, ikäihmisten neuvoston jäsen
Matti Väänttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Sari Hintikka-Varis, 1. varapuheenjohtaja
Emma Ilomäki
Anne Karhunen

Allekirjoitukset

Uolevi Ruhanen
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Irmeli Virta

Tuulikki Tiihanoff



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 15

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irmeli Virta ja Tuulikki Tiihanoff.



§ 16

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 17

Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman laatiminen

RauDno-2024-248

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tekeillä on Rautalammin ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma.

Keskustelun taustaksi voit lukea THL:n sivulta nostoja: <https://thl.fi/aiheet/ikaaninen/hyvinvointia-vanhuuteen/iakkaiden-hyvinvointi-kunnassa> sekä HVA:n tekemä esimerkki ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmasta Kymenlaaksosta: <https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/02/Ikaantyneen-vaeston-hyvinvointisuunnitelma.pdf>

Ehdotus

Matti Vanttinen alustaa keskustelua Rautalammin hyvinvointisuunnitelman pohjaksi.

Päätös

Matti Vanttinen esitteli lähteitä, joiden pohjalta ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmarunkoa on alettu hahmotella. Näitä ovat Rautalammin hyvinvointisuunnitelma, Pohjois-Savon hyvinvointialueen HYTE-rakenne 2024 sekä Kymenlaaksossa toteutettu alueellinen Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma. Näiden pohjalta Matti Vanttinen on laatinut Rautalammin ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman rungon.

Käytiin keskustelua ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman rungosta ja todettiin yksimielisesti, että valmistelua siltä pohjalta voidaan jatkaa.



§ 18

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Pirkko Annala

matti.vanttinen@rautalampi.fi, pirkko.annala@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, hallintosihteeri

Liitteet

1 Läntinen alue Rautalampi 16.4.2024.pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

1. Keskusteltiin mahdollisuudesta järjestää tämän vuoden aikana vammaisuuteen liittyvästä luennosta. Asia jäi ideoitavaksi.

2. Tuulikki Tiihanoff toi terveisiä Ikäihmisten neuvoston kokouksesta 17.4., jossa oli keskusteltu hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistuksesta.

3. Päätettiin seuraavan kokouksen ajankohta: to 30.5. klo 17.30. Asiana tuolloin mm. vanhustenviikon järjestelyt. Keskusteltiin mm. henkisen hyvinvoinnin luennon järjestämisestä viikkoon liittyen.

4. Liitteenä on Läntisen alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen tapaamisen muistioa ti 16.4.2024 Rautalammilla.



Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)